

Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia

## WZÓR UMOWY WSPARCIA

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII – *Konkurencyjny rynek pracy*

Działanie 7.5 *Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw*

**projekt: „OPERATOR SYSTEMU POPYTOWEGO”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

<pełna nazwa>

reprezentowanym przez: Rolanda Wrzeciono

< imię i nazwisko >

na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, zwanym dalej „Operatorem”,

a:

< pełne nazwa - na podstawie CEIDG lub KRS >

reprezentowanym przez:

< imię i nazwisko >

, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

Zwanych dalej „Stronami”.

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1

#### Ogólne warunki Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje dofinansowanie na usługę/usługi rozwojowe dla Przedsiębiorcy i oddelegowanych przez Przedsiębiorcę pracowników.
2. Operator przyznaje Przedsiębiorcy **nr ID wsparcia:** .....
3. Dofinansowanie usługi rozwojowej następuje poprzez refundację części kosztów usługi rozwojowej, co oznacza, że Przedsiębiorca płaci ze środków własnych za wykonanie usługi

rozwijowej, a następnie otrzymuje refundację części poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż 80% całkowitej wartości usługi rozwijowej.

4. Dofinansowanie jest udzielane w oparciu o pomoc *de minimis*/pomoc publiczną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1073). Numer referencyjny programu pomocowego - SA.43592(2015/X).
5. Zawarcie niniejszej Umowy oznacza, że Przedsiębiorca może uzyskać dofinansowanie usługi rozwijowej zgodnie z zakresem wskazanym przez Przedsiębiorcę w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Operator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>1</sup>.
7. Przedsiębiorca i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## § 2

### Dofinansowanie

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 4,000 PLN (słownie: cztery tysięcy złotych) i stanowi nie więcej niż 80%<sup>2</sup> całkowitej wartości usługi/usług rozwijowych.
2. Operator zobowiązuje się do refundacji części kosztów usługi rozwijowej:

.....  
.....

(nazwa usługi i podmiotu świadczącego usługę zarejestrowanego w BUR, identyfikator karty usługi rozwijowej)

dla ..... pracowników<sup>3</sup> w tym ..... pracowników w wieku 50+ oraz ..... pracowników o niskich kwalifikacjach.

## § 3

### Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi rozwijowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu podpisania niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji usługi rozwijowej nastąpi do dnia..... roku.
2. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 oraz przed zawarciem umowy uznane będą za niekwalifikowalne.
3. Termin zakończenia realizacji Umowy określony w ust. 1 może zostać przedłużony.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

## § 4

### Postanowienia szczegółowe

---

<sup>1</sup> Dotyczy sytuacji, gdy Przedsiębiorca korzysta z pomocy *de minimis*.

<sup>2</sup> W przypadku wystąpienia pomocy publicznej należy wpisać odpowiednio pomniejszony odsetek dofinansowania.

<sup>3</sup> W liczbie pracowników uwzględniany jest również przedsiębiorca jeżeli korzysta z usługi rozwijowej. W przypadku zmniejszenia liczby pracowników uczestniczących w usłudze rozwijowej kwota dofinansowania ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

1. Przedsiębiorca oświadcza, iż usługodawcą nie jest podmiot, z którym Przedsiębiorstwo jest powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające na:
  - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub w innej spółce osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki z o.o. lub akcyjnej,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przedsiębiorca w celu uzyskania dofinansowania na usługę rozwojową:
  - 1) tworzy Profil użytkownika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych,
  - 2) wybiera usługę rozwojową z Bazy Usług Rozwojowych oraz rejestruje siebie i/lub oddelegowanych pracowników zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych,
  - 3) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych oraz zobowiązuje wszystkich oddelegowanych pracowników do dokonania ww. oceny. Przedsiębiorca odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR przez wszystkich zarejestrowanych przez Przedsiębiorcę uczestników,
  - 4) dokonuje zapłaty za usługę na rzecz Podmiotu świadczącego Usługę Rozwojową oraz przedkłada do Operatora komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Średni poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych na 1 osobę (Przedsiębiorcę, pracownika Przedsiębiorstwa wynosi maksymalnie 4 000, 00 PLN<sup>4</sup>.
4. Maksymalny poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla Przedsiębiorstwa wynosi:.....PLN.
5. Przedsiębiorca każdorazowo, przed zarejestrowaniem pracownika w Bazie Usług Rozwojowych ma obowiązek, w porozumieniu z Operatorem, zweryfikować czy kwota dofinansowania usługi/usług rozwojowych nie przekracza limitów, o których mowa w ust. 3 i 4.

## **§ 5**

### **Refundacja**

1. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
  - 1) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z ust. 2;

---

<sup>4</sup> Średni poziom dofinansowania wynika z kryterium wyboru projektu. W przypadku zmiany kryterium Operator zobowiązany jest do zmiany wskazanego w Umowie poziomu.

- 4) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Bazie Usług Rozwojowych;
  - 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 6) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych<sup>5</sup>;
  - 7) wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w niniejszej Umowie;
  - 8) łączna wartość dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla danego Przedsiębiorstwa nie przekraczała limitów, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.
2. Podstawą dokonania refundacji kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Przedsiębiorcę:
- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047Dz);
  - 2) potwierdzenia dokonania zapłaty;
  - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez usługodawcę;
  - 4) oświadczenia Przedsiębiorcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT<sup>6</sup>.
  - 5) wniosku o refundację, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 następuje w terminie .....
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową refundacji kwoty dofinansowania usługi rozwojowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić/poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie, skutkuje wstrzymaniem refundacji i rozwiązaniem Umowy.
7. Operator dokonuje refundacji, o której mowa w ust. 1 w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Operator dokonuje refundacji poniesionych wydatków w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich nr:  
.....
9. Operator może wstrzymać refundację w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 9 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować Przedsiębiorcę

<sup>5</sup> System Oceny Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

<sup>6</sup> Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę i Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.

11. W przypadku, gdy opóźnienia w refundacji wynikają z przyczyn niezależnych od Operatora, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

## **§ 6**

### **Obowiązki kontrolne i monitoringowe**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów oraz podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.
2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
3. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Operatorze.
4. Kontrole prowadzone przez Operatora mogą być przeprowadzane:
  - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora,
  - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
5. Podczas kontroli Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat efektów realizacji Umowy.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator, o którym mowa w ust. 1, na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, powierza Instytucji Zarządzającej przetwarzanie danych osobowych Przedsiębiorcy i/lub pracownika Przedsiębiorstwa w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakresie niezbędnym do prowadzenia ww. czynności.
3. Instytucja Zarządzająca, na podstawie Porozumienia zawartego z administratorem, o którym mowa w ust. 1, powierza przetwarzanie danych osobowych Operatorowi, w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji.
4. Przedsiębiorca oraz pracownicy Przedsiębiorstwa wyrażają zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa w ust. 3 na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on zostać przedstawiony Operatorowi nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przedsiębiorca nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub nie wykona tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową oraz w terminie wyznaczonym przez Operatora na piśmie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Przedsiębiorca:
  - 1) po wykazaniu braków/ błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
  - 2) odmawia poddania się kontroli,
  - 3) w celu uzyskania środków przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
  - 4) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu refundacji dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **BANK MILLENIUM 75 1160 2202 0000 0002 5401 8883** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.
4. W przypadku, gdy Operator po wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Operator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 10

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
  - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)  
oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
    - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459),
    - 2) ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1829),
    - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870),
    - 4) ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460t),
    - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1047),
    - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015r., poz. 1073).
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia:
- 1) zawarte w *Koncepcji realizacji podmiotowego systemu finansowania w ramach RPO WO 2014-2020 Działanie 7.5 szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw.*
  - 2) *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.*
3. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

## § 11

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora: .....

<nazwa i adres>

Do Przedsiębiorcy: .....

<nazwa i adres>

## § 12

### **Załączniki.**

- 1) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, lub
- 2) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, lub
- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, wystawione przez podmioty udzielające pomocy w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych,
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 6) oświadczenia Przedsiębiorcy o kwalifikowalności podatku VAT od towarów i usług.
- 7) oświadczenie Przedsiębiorcy oraz pracowników uczestniczących w usłudze rozwojowej o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Przedsiębiorca

Operator

.....

.....

(podpis)

(podpis)